

**«Затверджено»
Установчими Зборами
засновників
громадської організації
«УКРАЇНСЬКИЙ
АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ»**

«06» грудня 2018 року

Протокол № 1

**Зі змінами, внесеними
Загальними зборами членів
Громадської організації
“УКРАЇНСЬКИЙ
АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ”
«04» березня 2021 року**

Протокол №4

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ» (далі – Організація або УАК) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх учасників для реалізації мети, досягнення місії та завдань та у напрямках, передбачених цим Статутом.

1.2. Офіційне найменування ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ»:

1.2.1. повне українською мовою - Громадська організація «Український автомобільний клуб»;

1.2.2. скорочене українською мовою - ГО «УКРАЇНСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ».

1.2.3. власна назва Організації:

1.2.3.1. повна англійською мовою: - «Ukrainian automobile club»;

1.3. Офіційною мовою УАК є українська мова. Офіційні документи УАК можуть друкуватися українською чи англійською мовами (або іншими мовами). У разі розбіжностей український варіант завжди має переважну силу.

1.4. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ КЛУБ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», цим Статутом, Статутами міжнародних неурядових організацій, учасником яких є Організація, рішеннями керівних органів Організації, іншими офіційними документами Організації, іншими законодавчими актами.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх учасників, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку та затверджується Правлінням Організації.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.8. Організаційно-правова форма УАК: громадська організація.

1.9. Організація має право від власного імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, а також здійснювати інші не заборонені Законом та цим Статутом дії, спрямовані на досягнення головної мети діяльності організації.

2. МЕТА, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою УАК є об'єднання українських любителів і власників історичних транспортних засобів: автомобілів, мотоциклів, військової та спеціальної техніки (разом – ретро автомобілі); захист та збереження ретро автомобілів та ретро автомобільної культури; розвиток, популяризація та представництво українського руху ентузіастів ретро автомобілів.

2.2. Місією УАК є:

2.2.1. збереження, захист та примноження нашої спільної автомобільної спадщини шляхом законотворчої, культурної, просвітницької, реставраційної та іншої діяльності;

2.2.2. об'єднання любителів та власників ретро автомобілів з усієї України, представництво законних прав та інтересів учасників ретро автомобільного руху та учасників УАК у відносинах з органами державної влади, іншими громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами, в тому числі міжнародними;

2.2.3. популяризація та розвиток культури ретро автомобілів шляхом організації та підтримки культурних, просвітницьких, розважальних та інших заходів щодо ретро автомобілів, просування світової та української культури ретро автомобілів, в Україні та за кордоном.

2.3. Основними напрямками діяльності для досягнення мети та задоволення місії Організації є:

2.3.1. сприяння розвитку і популяризації культури ретро автомобілів на території України та за її межами;

2.3.2. сприяння проведенню заходів та/або організація заходів з ретро автомобілями або таких заходів, що присвячені культурі ретро автомобілів, таких як: фестивалі, виставки, ралі, ярмарки, паради, зустрічі та зльоти, конференції, майстер-класи, тест-драйви, гонки та інші заходи за напрямками діяльності Організації;

2.3.3. діяльність щодо захисту ретро автомобілів та пов'язаних з ними артефактів шляхом організації, підтримки та проведення реставраційних робіт, діяльності музеїв, а також культурних та технічних досліджень в сфері історії автомобілізації, розвитку автомобілебудування, інших сферах для досягнення мети та місії УАК;

2.3.4. залучення фізичних та юридичних осіб, громадські об'єднання до руху любителів ретро автомобілів, в тому числі діяльність щодо залучення молоді до руху ретро автолюбителів;

2.3.5. просвітницька діяльність мети та місії Організації серед населення України та іноземців, шляхом організації та підтримки культурно-просвітницьких заходів та розробки навчально-просвітницьких матеріалів в сфері культури ретро автомобілів;

2.3.6. сприяння поширенню та розповсюдженню інформації про ретро автомобільну культуру, діяльність, мету та місію УАК, створення засобів масової інформації, видання інформаційних бюлетенів, буклетів, брошур для розповсюдження серед населення, учасників УАК, через засоби масової інформації та в мережі Інтернет, тощо;

2.3.7. надання методичної, ідейної, організаційної, фінансово-матеріальної і технічної підтримки іншим громадським об'єднанням, з близькими цілями та напрямками діяльності, та надання допомоги в їх створенні;

2.3.8. надання організаційної, інформаційної, методичної, правової, технічної та благодійної допомоги учасникам Організації, іншим фізичним та юридичним особам, що діють в сфері діяльності Організації;

2.3.9. надання експертних висновків та консультацій, за допомогою знань та ресурсів Організації, щодо культурної цінності та автентичності історичних транспортних засобів та їх компонентів, видання сертифікатів, що підтверджують технічний стан та культурну цінність історичних транспортних засобів;

2.3.10. Участь в розробці проєктів законодавчих актів з метою вдосконалення нормативно-правової бази у сфері ретро автомобілів та інших дотичних до діяльності організації сферах;

2.3.11. захист законних інтересів учасників УАК і представництво інтересів

учасників УАК в органах державної влади, у їх взаємодії з органами місцевого самоврядування, юридичними особами приватного права, громадськими об'єднаннями, фізичними особами, в інших сферах;

2.3.12. взаємодія та співпраця УАК з міжнародними організаціями та структурами для досягнення мети та місії Організації, здійснення представництва таких організації на території України;

2.3.13. здійснення інших дій, організація і проведення інших заходів, направлених на досягнення мети та місії УАК, не заборонених законом.

2.4. Для реалізації мети, місії та напрямків діяльності, Організація може створювати відокремлені підрозділи, юридичні особи, у тому числі і музеї.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. захищати власні законні права та інтереси, представляти і захищати інтереси учасників УАК в органах державної влади, в їх взаємодії з органами місцевого самоврядування, юридичними особами приватного права, громадськими об'єднаннями, фізичними особами, в інших сферах;

3.1.2. надавати учасникам УАК та іншим особам благочинну, ідейну, консультативну, методичну, правову, експертну, технічну підтримку та консультаційну допомогу згідно із законодавством;

3.1.3. виступати позивачем, заявником, відповідачем або третьою особою у суді, стороною у третейському суді;

3.1.4. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), що включає публікацію наукових та методичних результатів діяльності Організації;

3.1.5. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.6. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.1.7. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.8. брати участь у здійсненні діяльності органів державної влади і органів місцевого самоврядування в сфері компетенції Організації, та здійснювати самостійно просвітницьку та навчально-методичну діяльність;

3.1.9. одержувати у порядку визначеному Законом публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.10. брати участь у порядку визначеному Законом у розробці проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, що стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.11. брати участь, у порядку визначеному законодавством, в роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки

консультативних рекомендацій з питань, що знаходяться в сфері компетенції Організації;

3.1.12. виступати самостійно, або через створену Організацією юридичну особу, виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства;

3.1.13. підтримувати та проводити мирні зібрання, масові та благодійні культурні та розважальні заходи (фестивалі, виставки, ралі, ярмарки, паради, зустрічі та зльоти, тест-драйви, гонки та інші заходи за напрямами діяльності Організації), із залученням широких мас громадян України та іноземців, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, інших громадських організацій та юридичних осіб;

3.1.14. підтримувати та проводити культурні, наукові, навчально-просвітницькі заходи (лекторії, круглі столи, семінари, конференції, майстер-класи, навчальні курси та інші заходи за напрями діяльності Організації), із залученням громадян України та іноземців, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, інших громадських організацій та юридичних осіб;

3.1.15. засновувати організації та вступати до організацій, що діють на добровільній основі, таких як громадські спілки, асоціації та інші об'єднання, в тому числі міжнародні, участь в яких буде сприяти досягненню мети та місії Організації;

3.1.16. приймати участь в заснуванні чи засновувати самостійно засоби масової інформації; приймати участь в виданні та видавати в Україні та за її кордоном методичні, наукові, довідкові видання, інформаційні бюлетені і брошури та інші друковані матеріали;

3.1.17. надавати експертні висновки та консультації, за допомогою знань та ресурсів Організації, щодо культурної цінності та автентичності історичних транспортних засобів та їх компонентів, видавати відповідні сертифікати, що підтверджують технічний стан та культурну цінність історичних транспортних засобів;

3.1.18. отримувати фінансування за рахунок вступних, щорічних, цільових та інших внесків учасників, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті неприбуткової господарської та підприємницької діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності, інше фінансування, не заборонене Законом; набуті таким чином кошти направляти для досягнення мети і задоволення місії Організації;

3.1.19. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.20. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.21. здійснювати відповідно до Закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені, в порядку передбаченому Законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті та місії Організації та сприяє її досягненню;

3.1.22. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.23. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями іноземних громадян, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах в сфері діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.24. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями

зарубіжних країн;

3.1.25. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати власну назву та символіку;

3.1.26. створювати та реалізувати інші проекти, запроваджувати та публікувати програми діяльності;

3.1.27. користуватися іншими правами громадських об'єднань, не заборонені Законом.

4. УЧАСНИКИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками Організації можуть бути фізичні особи громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, підтримують статутні завдання та сприяють досягненню мети діяльності та місії Організації, визнають цей Статут та беруть зобов'язання дотримуватись його положень.

4.2. участь в Організації є добровільною та підтверджується записом у Реєстрі учасників Організації та посвідчується документом, який підтверджує статус учасника Організації – посвідченням учасника УАК.

4.3. В Організації передбачені наступні види участі: Постійний учасник, Асоційований учасник (разом – учасники УАК).

4.4. Всі учасники УАК користуються наступними правами:

4.4.1. бути обраними до керівних, адміністративних та робочих органів Організації, займати керівні та адміністративні посади в Організації та її відокремлених підрозділах;

4.4.2. бути присутніми на всіх зборах, що проводить Організація для учасників УАК, а також на чергових та позачергових Загальних Зборах Організації;

4.4.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових робочих органів та комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.4. на правах учасника УАК брати участь в діяльності Організації, в тому числі в усіх заходах, що були організовані УАК (або за підтримкою УАК);

4.4.5. отримувати достовірну інформацію про всі види діяльності Організації;

4.4.6. користуватись на пільгових умовах деякими послугами, що надає Організація та послугами, що надають партнери УАК спеціально для учасників УАК;

4.4.7. оскаржувати рішення, дії та бездіяльність органів та посадових осіб Організації, в порядку встановленому цим Статутом;

4.4.8. отримувати від Організації посильну інформаційну, методичну, технічну допомогу у захисті своїх прав та законних інтересів в сфері діяльності Організації;

4.4.9. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.4.10. добровільно припиняти участь в Організації на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління УАК;

4.4.11. використовувати інші права учасника Організації, передбачені цим Статутом та іншими офіційними документами УАК.

4.5. Всі учасники УАК зобов'язані:

4.5.1. виконувати вимоги Статуту, рішення керівних органів та посадових осіб Організації, прийняті у встановленому цим Статутом та іншими офіційними документами УАК порядку, оперативно виконувати вимоги та реагувати на зауваження/прохання керівних органів і посадових осіб Організації;

4.5.2. своєчасно сплачувати вступні та щорічні внески учасників УАК в розмірах та строки, що встановлюються «Положенням про участь в УАК», що приймається рішенням Правління Організації;

4.5.3. брати посильну участь в діяльності Організації шляхом участі в керівних та адміністративних органах УАК, постійних або тимчасових органах та комісіях, чергових та позачергових Загальних Зборах Організації;

4.5.4. брати посильну участь у заходах, що проводяться Організацією або за її допомогою;

4.5.5. надавати організаційне, матеріальне, інформаційне та інше сприяння досягненню мети діяльності та місії Організації;

4.5.6. розповсюджувати достовірну інформацію про мету, місію та діяльність організації, активно пропагувати діяльність УАК;

4.5.7. утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди законним правам та інтересам Організації та її учасників; інформувати Організацію про факти, що становлять загрозу для мети, місії та діяльності УАК або про факти порушення учасниками УАК положень цього Статуту чи інших офіційних документів УАК;

4.5.8. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Організації, перелік якої встановлюється законодавством та рішеннями Правління УАК;

4.5.9. своєчасно повідомляти Організацію про зміну в інформації, що була надана Організації при реєстрації особи як учасника УАК;

4.5.10. визнавати виключну компетенцію та рішення керівних органів Організації та їх юрисдикцію, в межах цього Статуту та інших офіційних документів УАК;

4.5.11. сумлінно та своєчасно виконувати інші зобов'язання учасників УАК, що передбачені цим Статутом та іншими офіційними документами УАК та зобов'язання, що виникають внаслідок рішень Правління УАК чи інших керівних органів та посадових осіб Організації.

4.6. **Постійним учасником** УАК може бути особа, яка відповідає вимогам п. 4.1. цього Статуту, а також:

4.6.1. зарекомендувала себе як особу, яка активно сприяє досягненню мети діяльності та місії УАК;

4.6.2. сумлінно дотримується положень цього Статуту, інших регламентуючих та організаційних офіційних документів УАК, зобов'язань учасника УАК;

4.6.3. отримала рекомендацію у вигляді рекомендаційного листа від щонайменше одного учасника Правління Організації або щонайменше від двох інших Постійних учасників УАК.

4.7. Постійні учасники УАК, згідно положень цього Статуту та «Положення про участь в УАК», інших офіційних документів Організації, користуються повним переліком прав та мають виконувати усі зобов'язання учасників УАК.

4.8. У доповнення до повного переліку прав та обов'язків учасників УАК, Постійні учасники мають право:

4.8.1. отримувати право голосу на Чергових та Позачергових Загальних Зборах Організації;

4.8.2. ініціювати проведення Позачергових Загальних Зборів в порядку, встановленому цим Статутом;

4.8.3. надавати рекомендації на вступ у Постійні учасники;

4.8.4. користуватися на пільгових умовах деякими послугами, що надає Організація

та послугами, що надають партнери УАК спеціально для Постійних учасників УАК;

4.8.5. використовувати інші права Постійного учасника Організації, передбачені цим Статутом або іншими офіційними документами УАК.

4.9. **Асоційованим учасником УАК** може бути особа, яка відповідає вимогам п 4.1. цього Статуту.

4.10. Асоційовані учасники УАК, згідно положень цього Статуту та «Положення про участь в УАК», інших документів Організації, користуються повним переліком прав та мають виконувати усі зобов'язання учасників УАК.

4.11. Асоційований учасник УАК може отримати статус Постійного учасника УАК, за дотримання всіх умов, що наведені у цьому Статуті, шляхом подання заяви про вступ в Постійні учасники УАК на ім'я Голови Правління Організації, яке розглядає заяву і приймає рішення про її задоволення чи відмову.

4.12. Прийом кандидатів до складу учасників Організації здійснюється на підставі власної письмової заяви даного кандидата на вступ до учасників Організації, яка подається на ім'я Голови Правління УАК.

4.13. Рішення про прийом кандидата у Постійні Асоційовані учасники УАК приймається Правлінням Організації.

4.14. Участь в Організації може бути припинена в наступних випадках:

4.14.1. на підставі добровільного виходу особи із складу учасників УАК згідно поданої письмової особистої заяви такої особи про припинення участі в УАК;

4.14.2. у разі смерті особи;

4.14.3. рішенням Правління про виключення із складу учасників УАК даної особи, у зв'язку з неодноразовим порушенням вимог цього Статуту, інших регламентуючих документів УАК;

4.14.4. рішенням Правління у випадку вчинення особою дій або бездіяльності, що суттєво суперечать досягненню мети та вповненню місії Організації та/або які завдають суттєвої шкоди майну, інтересам або репутації УАК та окремим учасникам УАК;

4.18.5. рішенням Правління у випадку систематичної несплати або у зв'язку із простроченням сплати особою обов'язкових внесків учасників;

4.18.6. рішенням Правління внаслідок систематичної неучасті особи в діяльності Організації, зборах учасників УАК та заходах, що організовані УАК чи за допомогою УАК;

4.19. Припинення участі не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів та має наслідком припинення перебування особи у складі керівних та робочих органів Організації та її відокремлених підрозділів.

4.20. Рішення про припинення участі та виключення учасників УАК приймається Правлінням Організації.

4.21. Детальний порядок вступу до складу учасників Організації, порядок реєстрації учасника, правила ведення Реєстру учасників, умови та процедура припинення участі в УАК, бланки заяв для учасників УАК, а також правила щодо розміру та умов сплати внесків учасників визначаються «Положенням про участь в УАК», що приймається рішенням Правління.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Основними органами управління Організацією (керівними органами) є:

5.1.1. Загальні Збори учасників Організації;

5.1.2. Президент Організації;

5.1.3. Правління Організації;

5.1.4. Виконавча дирекція Організації.

5.2. **Загальні Збори** учасників Організації (далі - Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, діяльність якого відбувається на чергових (Чергові Загальні Збори) та позачергових (Позачергові Загальні Збори) періодичних зібраннях учасників УАК, який здійснює пріоритетне управління та контроль за діяльністю УАК за допомогою рішень, що приймаються шляхом голосування учасників Загальних Зборів з правом голосу на Загальних Зборах.

5.3. **Президент** Організації (Президент) є вищою посадовою особою Організації, яка очолює та представляє УАК; Президент обирається рішенням Загальних зборів терміном на 5 (п'ять) років і здійснює керівні, представницькі, управлінські, наглядові функції в Організації. Президент очолює Правління організації.

5.4. **Правління** Організації (Правління) є постійно діючим колегіальним керівним органом Організації, який здійснює управління УАК на період між Загальними Зборами, обирається рішенням Загальних Зборів терміном на 5 (п'ять) років, очолюється Президентом та виконує функції з управління поточною та організаційною діяльністю УАК.

5.5. **Виконавча Дирекція** Організації (Виконавча дирекція) є керівним органом УАК, що виконує адміністративно-виконавчі функції в Організації, очолюється **Виконавчим Директором (керівником Організації)**

5.6. З метою досягнення мети діяльності та виконання місії Організації по окремих напрямках та в окремих сферах діяльності, рішенням Загальних Зборів та Правління, у порядку, визначеному цим Статутом та іншими офіційними документами УАК, можуть утворюватися постійні та тимчасові комітети, комісії, секції, робочі та експертні групи та інші робочі органи УАК (далі – робочі органи), до складу яких можуть входити учасники УАК з відповідним досвідом та компетенцією, в залежності від сфери діяльності робочого органу, а також окремі особи, які не є учасниками УАК і є експертами чи фахівцями в сфері діяльності робочого органу та здійснюють експертні, нарадчі та консультативні функції в робочому органі.

5.7. Керівні органи звітують про свою діяльність перед учасниками УАК на Загальних зборах. Звіт включає інформацію про діяльність керівного органу за звітний період.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Загальні Збори є періодичним зібранням учасників Організації для здійснення основних керівних функцій над УАК і є вищим керівним органом Організації.

6.2. На засіданнях Загальних Зборів можуть бути присутніми всі учасники УАК.

6.3. Загальні Збори проводяться періодично і можуть бути скликані учасниками УАК як Чергові Загальні Збори або Позачергові Загальні Збори.

6.4. На засіданнях Загальними Зборами приймаються рішення, які, якщо були прийняті з дотриманням вимог цього Статуту, є обов'язковими для виконання всіма

керівними органами, посадовими особами та учасниками Організації, постійними чи тимчасовими робочими органами.

6.5. Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом голосування на засіданнях учасників УАК, які мають право голосу на Загальних Зборах. Загальні Збори можуть самостійно встановити форму голосування.

6.6. На засіданнях Загальних Зборів головує Президент, за його відсутності – Віцепрезидент або інша особа із присутніх учасників УАК з правом голосу, призначена Загальними Зборами.

6.7. Для фіксації проведення засідання та прийняття рішень на Загальних Зборах обирається Секретар Загальних Зборів з числа присутніх учасників УАК, який приймає повноваження щодо організації роботи Загальних Зборів, а також ведення та підпису протоколу засідання Загальних Зборів.

6.8. Засідання Загальних Зборів можуть проводитися в будь-якому форматі, що дозволяє вільну комунікацію між його учасниками з правом голосу на Загальних зборах, можливість реєстрації учасників на засіданні та ведення протоколу засідання Загальних Зборів, в тому числі через доступні засоби віртуальної конференції (відео, аудіо і т.п.).

6.9. На засіданнях Загальних Зборів розглядаються питання, що були винесені на розгляд учасниками УАК. Остаточний порядок денний засідання Загальних зборів формується Правлінням на основі винесених учасниками УАК пропозицій, затверджується Президентом і оприлюднюється для учасників УАК у розумний строк до проведення засідання Загальних Зборів. Порядок денний Загальних Зборів може бути змінений при початку засідання Загальних Зборів, у разі, якщо така пропозиція отримає щонайменше 2/3 (дві третіх) голосів присутніх учасників УАК, що мають право голосу на Загальних Зборах.

6.10. Загальні Збори вважається повноважними на прийняття рішень (мають кворум), якщо при початку засідання як присутні були зареєстровані не менше ніж 1/2 (половина) від загальної кількості учасників УАК з правом голосу на Загальних Зборах.

6.11. У випадку, якщо кворуму досягнуто не було, рішенням Правління призначається нова дата проведення засідання Загальних Зборів. Така нова дата може бути призначена не раніше ніж через 20 діб після дати Загальних Зборів, які не відбулися; про факт переносу дати проведення засідання Загальних Зборів має бути негайно повідомлено найбільш ефективним способом всім учасникам УАК.

6.12. У випадку, якщо при початку повторного засідання Загальних Зборів кворум знову не був досягнутий, таке повторне засідання Загальних Зборів вважається повноважним на прийняття будь-яких рішень, що були винесені на порядок денний первинного засідання даних Загальних Зборів.

6.13. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосувала більшість присутніх на засіданні учасників УАК з правом голосу на Загальних Зборах.

6.14. Рішення Загальних Зборів щодо внесення змін до Статуту, щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також щодо реорганізації чи саморозпуск (припинення) Організації, вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) присутніх на засіданні учасників УАК з правом голосу.

6.15. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

6.15.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження загальних планів і програм діяльності УАК;

6.15.2. розгляд та затвердження звітів про діяльність Президента, Правління, Виконавчої Дирекції щодо виконання вимог Статуту та рішень Загальних Зборів;

6.15.3. обрання та відкликання Президента УАК;

6.15.4. обрання складу Правління та внесення змін до складу Правління УАК;

6.15.5. внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

6.15.6. прийняття рішень про реорганізацію чи саморозпуск (припинення діяльності) Організації;

6.15.7. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.16. До інших повноважень Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

6.16.1. розробка, внесення і затвердження змін та доповнень до офіційних документів Організації;

6.16.2. розгляд питань щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг учасників Організації;

6.16.3. притягнення до відповідальності учасників керівних, робочих органів, посадових осіб Організації за порушення вимог Статуту та рішень Загальних Зборів;

6.16.4. затвердження зразків печаток, бланків, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

6.16.5. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

6.16.6. здійснення права власності на кошти і майно Організації, делегування окремих функцій управління майном іншим керівним органам або посадовим особам Організації;

6.16.7. прийняття рішення про створення, реорганізацію або закриття (ліквідацію, припинення діяльності) відокремлених підрозділів, затвердження «Порядку діяльності відокремленого підрозділу УАК»;

6.16.8. прийняття рішення про проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

6.16.9. прийняття рішення про участь Організації у спілках, асоціаціях, об'єднаннях та в діяльності міжнародних організацій, визначення порядку участі УАК в діяльності таких організацій;

6.16.10. прийняття рішення щодо переведу учасника УАК до відокремленого підрозділу УАК, між відокремленими підрозділами УАК, скасування переведу учасника УАК до відокремленого підрозділу;

6.16.11. реалізація інших повноважень, що визначені цим Статутом та іншими офіційними документами Організації та не заборонені Законом, у тому числі віднесені до компетенції інших органів.

6.17. **Чергові Загальні Збори** проводяться періодично, але не рідше ніж один раз на 5 (п'ять) років. Загальні Збори скликаються внаслідок рішення Правління та розглядають питання, що були внесені в порядок денний засідання рішенням Правління УАК, який був затверджений Президентом УАК.

6.18. У розумний строк до дати початку засідання Чергових Загальних зборів Правлінням публікується повідомлення про скликання Чергових Загальних Зборів, адресоване всім учасникам УАК, яке містить інформацію про дату та місце (формат)

проведення засідання.

6.19. Після успішного проведення засідання Чергових Загальних Зборів, нові Чергові Загальні Збори можуть бути скликані не раніше, ніж через 1 календарний рік після проведення останніх Чергових Загальних Зборів.

6.20. **Позачергові Загальні Збори** скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, які необхідно вирішити в негайному порядку.

6.21. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані при наявності необхідних обставин, внаслідок:

6.21.1. рішення Правління Організації;

6.21.2. рішення Президента Організації;

6.21.3. письмової вимоги від учасників УАК, кількістю не менше, ніж 2/3 (дві третіх) від загальної кількості учасників УАК з правом голосу на Загальних Зборах, що була направлена Правлінню або Президенту УАК, в якій вказана пропозиція та аргументація скликання Позачергових Загальних Зборів, бажаний порядок денний засідання та дата проведення засідання, яке не може статися раніше, ніж через 60 (шістдесят) календарних днів з дати направлення такої вимоги.

6.22. Президент або Правління Організації, яким була надана така письмова вимога учасників УАК щодо скликання Позачергових Загальних Зборів, зобов'язані ініціювати скликання Позачергових Загальних Зборів, повідомити про дату та місце (формат) проведення засідання всіх учасників УАК найбільш ефективним чином та затвердити порядок денний засідання у розумний строк до дати проведення даних Позачергових Загальних Зборів.

6.23. Якщо законна вимога учасників УАК, щодо ініціації та проведення Позачергових Загальних Зборів, Правлінням або Президентом Організації виконана належним чином не була, учасники УАК, які направляли таку вимогу, мають право організувати Позачергові Загальні збори самостійно, виконуючи замість Правління та/або Президента обов'язки та вимоги щодо їх скликання, визначені в цьому Статуті.

7. ПРЕЗИДЕНТ ТА ВІЩЕ-ПРЕЗИДЕНТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Президентом Організації може бути обрана будь-яка дієздатна особа з числа Постійних учасників УАК, яка зарекомендувала себе активною діяльністю на благо виконання мети та місії Організації і отримала підтримку з боку учасників УАК.

7.2. Президент обирається рішенням Загальних Зборів. Кандидатури на обрання Президентом УАК можуть пропонуватися будь-якими учасниками УАК з правом голосу на Загальних Зборах, шляхом подання адресованої Правлінню заяви з пропозицією про внесення до порядку денного засідання пункту щодо голосування на посаду Президента даної кандидатури. Правління зобов'язано включити таку пропозицію в порядок денний Загальних Зборів.

7.3. Голосування за обрання Президентом УАК проводиться після обговорення кандидатів та їх заявлених програм діяльності учасниками Загальних Зборів і відбувається між висунутими кандидатурами, в якому Президентом обирається особа, яка отримала більшість голосів. Якщо на голосування було висунуто не більше однієї кандидатури, рішення приймається в звичайному порядку прийняття рішень Загальними Зборами.

7.4. Президент обирається строком на 5 (п'ять) років і може переобиратися на нові

строки. З моменту обрання, Президент УАК також стає учасником Правління і головує на засіданнях Правління. Президент є вищою посадовою особою Організації, підзвітний лише Загальним Зборам і здійснює керівництво діяльністю Правління та Організації в цілому.

7.5. До компетенції Президента Організації належать наступні повноваження:

7.5.1. організує керівництво та поточну роботу Правління УАК, розподіляє обов'язки між учасниками Правління;

7.5.2. головує на засіданнях Правління та Загальних Зборів; підписує протокол засідань Правління та Загальних Зборів, в яких виступає головуючим;

7.5.3. представляє інтереси УАК без довіреності або доручення у відносинах з вищими державними органами влади України та інших країн, в державних та недержавних установах, громадських організаціях, міжнародних організаціях та перед іншими особами та організаціями;

7.5.4. назначає та звільняє з посади Віце-президентів Організації, згідно положень цього Статуту;

7.5.5. подає Загальним Зборам пропозиції щодо основних напрямів діяльності Організації та звітує перед Загальними про виконання планів та напрямків діяльності УАК за період між Загальними Зборами;

7.5.6. має право вирішального голосу у разі однакового розподілу голосів «за» і «проти» при проведенні голосування на засіданнях Загальних Зборів, засіданнях Правління та засіданнях тимчасових або постійних робочих органів, комісій УАК, в яких Президент приймає участь;

7.5.7. має право першого підпису фінансових та інших документів УАК;

7.5.8. укладає від імені УАК угоди, контракти, видає довіреності, відкриває за потребою рахунки в банківських установах, інших фінансових установах;

7.5.9. видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для підпорядкованих йому керівних та робочих органів, посадових осіб УАК;

7.5.10. здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, іншими офіційними документами, договорами та контрактами УАК, інші повноваження, не заборонені Законом.

7.6. Повноваження Президента Організації діють впродовж усього строку обрання і припиняються у момент обрання нового Президента Організації; Повноваження Президента можуть бути припинені достроково, рішенням виключно Загальних Зборів, у наступних випадках:

7.6.1. на основі особистої письмової заяви від Президента про складання повноважень Президента УАК;

7.6.2. вступу Президента УАК на державну або іншу публічну службу, яка, згідно вимог законодавства, виключає суміщення обов'язків або створює конфлікт інтересів;

7.6.3. завдання Президентом дій або бездіяльності, що спричинили шкоду меті та місії, інтересам, в тому числі майновим, Організації у розмірі, який Загальні Збори поважали суттєвим;

7.6.4. висловлення акту недовіри Президенту УАК внаслідок рішення Правління.

7.7. Віце-президентом може бути учасник УАК, який був обраний на дану посаду на певний строк, визначений рішенням Президента УАК. В Організації можуть бути декілька Віце-президентів, порядок і пріоритет повноважень яких визначається Президентом УАК.

7.8. Віце-президент виконує функції Президента, в тому числі на засіданнях Загальних Зборів, Правління, інших робочих органів і комісій УАК, в період вимушеної

відсутності Президента. Вибір Віце-президента, що буде заміщати Президента; розмір та строк дії обов'язків та повноважень, що передаються, визначаються Президентом УАК.

7.9. Якщо існують умови, за яких Президент не є здатним видати розпорядження на передачу своїх функцій на час своєї відсутності Віце-президенту, Перший Віце-президент (або у разі його відсутності - його відповідний Віце-президент правонаступник, і так далі) приймає обов'язки та повноваження Президента до моменту повернення Президента.

7.10. Якщо повноваження Президента були достроково припинені, функції Президента виконує Перший Віце-президент (або у разі його відсутності - його відповідний Віце-президент правонаступник, і так далі), до вибору нового Президента на наступному засіданні Загальних Зборів.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Правління УАК є постійно діючим колегіальним керівним органом Організації, який здійснює управління УАК в період між Загальними Зборами і приймає на себе всі повноваження Загальних Зборів в період між проведенням Загальних Зборів, крім тих, що визначені цим Статутом як виключні повноваження Загальних Зборів.

8.2. Правління складається з учасників Правління, кількість і склад яких визначається рішенням Загальних Зборів. Склад учасників Правління обирається терміном на 5 (п'ять) років, серед учасників УАК, виключно рішенням Загальних Зборів. Крім того, до складу Правління за посадою завжди належать Президент та Виконавчий Директор УАК.

8.3. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує дотримання вимог цього Статуту, рішень Загальних Зборів, затверджених програм та проєктів діяльності УАК для досягнення мети та задоволення місії Організації. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, офіційними документами УАК та нормами чинного законодавства.

8.4. Правління очолюється Президентом, який організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки окремих учасників Правління, головує на засіданнях Правління та має вирішальний голос при прийнятті рішень Правлінням.

8.5. До компетенції Правління Організації належать наступні повноваження:

8.5.1. розробка та затвердження планів реалізації та напрямів досягнення мети діяльності та місії Організації, на основі положень цього Статуту, рішень Загальних Зборів, міжнародних договорів та норм чинного законодавства, звітування перед Загальними Зборами щодо діяльності Організації;

8.5.2. розробка та затвердження, внесення і затвердження змін та доповнень до офіційних документів Організації;

8.5.3. встановлення порядку фінансування та реалізації напрямів досягнення мети діяльності Організації, управління і розпорядження належними УАК коштами і майном, включаючи права інтелектуальної власності, затвердження кошторису Організації;

8.5.4. обрання та припинення повноважень Виконавчого директора Організації та визначення основних напрямів діяльності, контроль за діяльністю, затвердження звітів Виконавчої Дирекції УАК;

8.5.5. висловлення акту недовіри Президенту УАК шляхом винесення рішення про недовіру Президенту УАК і подання такого акту на ім'я Загальних Зборів;

8.5.6. створення та припинення діяльності постійних або тимчасових робочих органів

УАК, затвердження правил та порядку їх діяльності;

8.5.7. прийняття рішень про прийняття особи в учасники УАК та припинення участі в УАК, визначення правил та порядку набуття та припинення участі в УАК, правил щодо ведення Реєстру учасників УАК;

8.5.8. затвердження розміру внесків учасників, цільових та інших добровільних пожертв (внесків) для забезпечення діяльності Організації, затвердження детального порядку та періодичності їх внесення;

8.5.9. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;

8.5.10. виконання інших повноважень, що передбачені цим Статутом, згідно норм чинного законодавства, інших офіційних документів, договорів та контрактів УАК, крім тих повноважень, що віднесені до компетенції вищого органу управління Організації.

8.6. Для реалізації своїх повноважень Правління періодично проводить засідання, але не рідше, ніж щорічно. Засідання Правління може бути скликане розпорядженням Президента або рішенням не менше ніж 1/2 (половини) учасників Правління. Порядок денний такого засідання формується на початку засідання на основі пропозицій учасників Правління і затверджується рішенням більшості присутніх учасників Правління.

8.7. Всі учасники Правління мають бути повідомлені Президентом УАК найбільш ефективним чином про дату, місце та формат проведення засідання в розумний строк до початку такого засідання.

8.8. Для фіксації проведення засідання та прийняття рішень Правлінням обирається Секретар з числа присутніх учасників Правління, який приймає повноваження щодо ведення протоколу засідання Правління. Протокол засідання підписується головою даного засідання.

8.9. На засіданнях Правління головує Президент або призначений ним Віце-президент. У випадку, якщо Президент та призначений ним Віце-президент відсутній, Правління має право обрати головуючого засідання серед складу присутніх учасників засідання.

8.10. Засідання Правління можуть проводитися в будь-якому форматі, що дозволяє вільну комунікацію між його учасниками а також можливість реєстрації учасників на засіданні та ведення протоколу засідання Правління, в тому числі через доступні засоби віртуальної конференції (відео, аудіо і т.п.).

8.11. Засідання Правління має кворум, якщо при початку засідання як присутні були зареєстровані не менше ніж 1/2 (половина) від загальної кількості учасників Правління.

8.12. Для реалізації своїх повноважень, на засіданнях Правління приймає рішення. Рішення Правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на засіданні учасників Правління. Головуючий на засіданні має вирішальний голос при прийнятті рішень Правлінням.

8.13. Повноваження учасника Правління можуть бути достроково припинені:

8.13.1. автоматично внаслідок виключення даної особи із складу учасників УАК;

8.13.2. автоматично на основі власної письмової заяви даної особи про припинення повноважень учасника Правління, що подається на ім'я Правління;

8.13.3. рішенням Загальних Зборів про зміну складу учасників Правління, в якому дану особу було виключено із складу Правління.

9. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Виконавча Дирекція УАК є керівним адміністративно-виконавчим органом Організації, що здійснює поточне управління Організацією, її коштами й майном та забезпечує виконання рішень керівних органів Організації.

9.2. Виконавча Дирекція очолюється і управляється Виконавчим Директором, підконтрольним і підзвітним Правлінню, Президенту та Загальним Зборам Організації. Виконавчий директор виконує повноваження, встановлені цим Статутом, а також повноваження делеговані йому іншими керівними органами УАК.

9.3. Виконавчий директор призначається на посаду рішенням Правління Організації з числа учасників УАК, терміном повноважень, що визначається Правлінням.

9.4. До компетенції Виконавчого Директора Організації, для досягнення мети та виконання місії Організації, належить виконання наступних повноважень:

9.4.1. забезпечення поточної діяльності Організації та виконання рішень Правління, Президента, Загальних Зборів Організації;

9.4.2. забезпечення виконання норм цього Статуту, інших офіційних документів договорів, угод та контрактів Організації учасниками УАК, працівниками апарату Виконавчої Дирекції, іншими особами та організаціями;

9.4.3. в межах власних повноважень представництво Організації та її керівних органів у державних органах, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях, підприємствах, установах, організаціях, громадських об'єднаннях, перед фізичними та юридичними особами;

9.4.4. від імені Організації здійснення функцій власника коштів і майна Організації;

9.4.5. управління матеріально-технічною базою Організації, здійснення в межах, визначених Законом та офіційними документами УАК, управління відокремленими підрозділами, підприємствами, установами та іншими юридичними особами, засновником яких є Організація;

9.4.6. має право першого підпису при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами Організації, при укладанні договорів, контрактів та інших правочинів на суму, що не перевищує 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень);

9.4.7. має право першого підпису при розпорядженні грошовими та іншими матеріальними засобами, при укладанні договорів, контрактів та інших правочинів Організації на суму, що перевищує 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч гривень), при наявності письмового дозволу Президента УАК;

9.4.8. має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи за письмовим дозволом Президента Організації;

9.4.9. формування структури, організація діяльності, правил роботи та призначення складу працівників апарату Виконавчої Дирекції, найняття на посади та звільнення з посад працівників Виконавчої Дирекції, розподілення обов'язків серед працівників Виконавчої Дирекції та контроль над її діяльністю;

9.4.10. керівництво діяльністю та здійснення нагляду за працівниками організації: укладає трудові договори, приймає та звільняє працівників Організації згідно з нормами чинного законодавства, видає накази та інші обов'язкові для виконання працівниками Організації документи, застосовує заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки, форми, системи та розміри оплати праці та розпорядок роботи працівників Організації;

9.4.11. забезпечення ведення Реєстру учасників Організації та дотримання учасниками УАК вимог «Положення про участь в УАК»;

9.4.12. організація надання консультативної, координаційної методологічної, організаційної, технічної та інших видів допомоги учасникам Організації, відокремленим підрозділам УАК та іншим особам, що визначені цим Статутом;

9.4.13. організація документообігу, діловодства, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації, забезпечення зберігання документів Організації;

9.4.14. організація проведення засідань керівних органів Організації, підготовка проєктів рішень керівних органів Організації та розробка офіційних документів Організації, інших матеріалів для розгляду керівними органами Організації;

9.4.15. підготовка проєктів на розгляд Загальними Зборами та звітів про фінансово-господарську діяльність Організації; забезпечення виконання фінансових планів Організації; звітування Правлінню, Президенту та Загальним Зборам про поточну діяльність Виконавчої Дирекції;

9.4.16. здійснення інших повноважень в межах, визначених цим Статутом, іншими офіційними документами УАК, рішеннями керівних органів УАК, норм чинного законодавства та положень контрактів та договорів, укладених Організацією, інших повноважень, не заборонених Законом.

9.5. Для реалізації своїх повноважень, для досягнення мети та виконення місії Організації, Виконавчий Директор створює апарат Виконавчої Дирекції, який є підконтрольним Виконавчому Директору органом, що складається з працівників Виконавчої дирекції. Виконавчий Директор на власний розсуд наймає та звільняє, визначає правила діяльності та оплати роботи працівників Виконавчої Дирекції, створює посади та розподіляє обов'язки серед працівників Виконавчої Дирекції.

9.6. Повноваження Виконавчого Директора можуть бути достроково припинені рішенням Правління внаслідок:

9.6.1. особистої письмової заяви особи про припинення повноважень Виконавчого директора УАК;

9.6.2. вступу Виконавчого директора на державну або іншу публічну службу, яка згідно вимог законодавства виключає суміщення обов'язків або створює конфлікт інтересів;

9.6.3. завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Виконавчого директора дій або бездіяльності, що спричинили шкоду меті та місії, інтересам, в тому числі майновим, Організації у розмірі, який Правління вважає суттєвим.

9.7. Виконавчий директор входить за посадою до складу Правління Організації, є першочерговою кандидатурою на обрання Секретарем засідань Загальних Зборів та Правління, має право бути присутнім на засіданнях робочих органів УАК.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. учасники УАК мають право оскаржити дії, бездіяльність або рішення іншого учасника УАК, Президента, Віце-президентів, Виконавчої Дирекції, Виконавчого Директора, Правління, окремого учасника Правління, Загальних Зборів, керівника відокремленого підрозділу або інших робочих органів та працівників Організації, шляхом

подання особистої або колективної письмової скарги, а саме:

10.1.1. на дії, бездіяльність або рішення Президента, Віце-президентів, Виконавчої Дирекції, Виконавчого Директора, Правління, окремого учасника Правління, Загальних Зборів, керівника відокремленого підрозділу або інших робочих органів Організації - скарга подається на ім'я виконавчої або посадової особи або керівного органа, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються заявником.

10.1.2. на дії, бездіяльність або рішення іншого учасника УАК, працівників Організації, окремих учасників робочих органів Організації – скарга подається на ім'я Правління Організації.

10.2. Скарги на дії, бездіяльність або рішення мають бути подані в письмовій формі із зазначенням прізвища, імені та по батькові скаржника або скаржників, зворотної адреси, засобів зв'язку, викладенням суті претензій та вимог по суті скарги. Скарга має бути підписана особисто скаржником або колективно всіма скаржниками.

10.3. Керівний орган або посадова чи виконавча особа Організації, до якої була подана така скарга, зобов'язаний надати відповідь на таку скаргу письмово або користуючись іншими засобами зв'язку, що були вказані заявниками, в термін, що не перевищує 30 (тридцять) днів з моменту отримання скарги.

10.4. За результатами розгляду скарги може бути прийняте рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржниками, або про відмову в задоволенні скарги.

10.5. Письмове повідомлення щодо результату розгляду скарги надсилається в письмовій формі скаржникам та керівному органу, посадовій або виконавчій особі чи іншому учаснику чи працівнику Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, користуючись вказаними або найбільш ефективними засобами зв'язку.

10.6. в разі відхилення скарги, скаржники можуть подати скаргу повторно, на ім'я Загальних Зборів Організації, з дотриманням всіх вимог, що вказані цим Статутом. Загальні Збори зобов'язані включити розгляд скарги в порядок денний наступного засідання Чергових або Позачергових Загальних Зборів, із обов'язковим викликом скаржника або представника скаржників, а також особи або представника керівного органа, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація, у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної діяльності та контактів у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України, нормами міжнародного права та положеннями договорів і контрактів Організації, в тому числі міжнародних.

11.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, участі в міжнародних, іноземних організаціях та участі в їх діяльності, укладення міжнародних договорів, а також інших формах, що не суперечать чинному законодавству України, нормам і принципам міжнародного права та положеннями договорів і контрактів Організації, в тому числі міжнародних.

11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

11.4. Для досягнення мети та задоволення власної місії, в рамках міжнародної

співпраці, Організація:

11.4.1. вступає в міжнародні та іноземні неурядові організації та бере участь в їх діяльності, участь та діяльність в яких не суперечить цьому Статуту;

11.4.2. вступає в міжнародні договори та інші угоди, заключає договори про партнерство та/або співробітництво з міжнародними або іноземними організаціями;

11.4.3. організовує обмін делегаціями та експертами з міжнародними або іноземними партнерами УАК;

11.4.4. підтримує та організовує за участю міжнародних та/або іноземних партнерів мирні зібрання, масові та культурні, розважальні, наукові, навчально-просвітницькі, благодійні та інші заходи за напрямками діяльності Організації із залученням громадян України та іноземців, представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, інших громадських організацій та юридичних осіб; відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

11.4.5. проводить спільно з міжнародними та/або іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

11.4.6. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та/або міжнародних організацій, що не суперечать меті та місії Організації, чинному законодавству України, нормам і принципам міжнародного права та положеннями договорів і контрактів Організації, в тому числі міжнародних.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. УАК може самостійно визначати власну внутрішню й організаційну структуру, та згідно Закону, має право створювати свої відокремлені підрозділи у порядку, визначеному цим Статутом, іншими офіційними документами УАК та рішеннями керівних органів та посадових органів Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи Організації створюються без статусу юридичної особи, керуються у своїй діяльності цим Статутом, іншими офіційними документами УАК та рішеннями керівних органів та посадових осіб Організації та здійснюють свою діяльність згідно норм чинного законодавства.

12.3. Діяльність відокремленого підрозділу УАК організується згідно і не може суперечити рішенням керівних органів та посадових осіб Організації, не може бути напрямлена проти інтересів, майнових і немайнових, виповненню мети, місії та напрямків діяльності Організації.

12.4. Рішення про створення відокремленого підрозділу УАК приймається на засіданні Загальних Зборів або Правління Організації.

12.5. Відокремлений підрозділ УАК може бути створений за територіальним, національним, професіональним або іншим принципом, який визначають Загальні Збори або Правління Організації при створенні відокремленого підрозділу.

12.6. Рішення про створення відокремленого підрозділу має обов'язково містити наступні пункти:

12.6.1. назву відокремленого підрозділу;

12.6.2. зазначення території діяльності відокремленого підрозділу;

12.6.3. зазначення керівника відокремленого підрозділу;

12.6.4. зазначення майна або коштів Організації, якщо такі виділяються для

організації діяльності відокремленого підрозділу;

12.6.5. інші пункти, зазначення яких є необхідним для створення та організації діяльності відокремленого підрозділу Організації;

12.7. Організація керівних органів та діяльність відокремленого підрозділу встановлюється «Положенням про відокремлений підрозділ УАК», із зазначенням назви даного відокремленого підрозділу, яке вважається офіційним документом УАК та може бути змінено та доповнено рішеннями Загальних Зборів та Правління УАК. Додатком до Положення подається список учасників УАК, які увійдуть до складу відокремленого підрозділу.

12.8. Для організації діяльності та керівництва відокремленим підрозділом з числа учасників УАК обирається керівник відокремленого підрозділу, на термін у 5 (п'ять) років, який приймає на себе повноваження, права та обов'язки відокремленого підрозділу, які зазначені та можуть бути розподілені між іншими керівними органами та посадовими особами відокремленого підрозділу у відповідному «Положенні про відокремлений підрозділ УАК».

12.9. Керівник відокремленого підрозділу є посадовою особою, яка є підконтрольною та підзвітною керівним органам та вищим посадовим особам УАК, в рамках їх повноважень, у своїй діяльності керується цим Статутом, нормами відповідного «Положення про відокремлений підрозділ УАК», інших офіційних документів, договорів та контрактів УАК і чинного законодавства.

12.10. Повноваження керівника відокремленого підрозділу можуть бути достроково припинені:

12.10.1. автоматично внаслідок виключення даної особи із складу учасників УАК;

12.10.2. автоматично на основі власної письмової заяви даної особи про припинення повноважень керівника відокремленого підрозділу, що подається на ім'я Правління;

12.10.3. автоматично внаслідок рішення Загальних Зборів або Правління про припинення діяльності відокремленого підрозділу, в якому дана особа виступає керівником;

12.10.4. рішенням Загальних Зборів або Правління внаслідок завдання рішеннями, діями або бездіяльністю керівника відокремленого підрозділу дій або бездіяльності, що спричинили шкоду меті та місії, інтересам, в тому числі майновим, Організації у розмірі, який Загальні Збори або Правління вважають суттєвим.

12.11. Відокремлений підрозділ очолюється призначеним керівником відокремленого підрозділу і може мати власну внутрішню структуру, апарат керівних та виконавчих органів та посадових осіб, структура, порядок обрання та розподіл повноважень та обов'язків яких визначається у відповідному для цього відокремленого підрозділу «Положенні про відокремлений підрозділ УАК».

12.12. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

12.12.1. реалізують статутні завдання Організації, заради виконання мети та місії за напрямками діяльності Організації в межах (території), що вказана в рішенні про створення відповідного відокремленого підрозділу та згідно «Положення про відокремлений підрозділ УАК»;

12.12.2. представляють Організацію в межах відповідної території, визначеної групи населення або сфери діяльності;

12.12.3. проводять діяльність по залученню до Організації нових учасників, популяризації Організації, її мети та місії, у формах не заборонених Законом;

12.12.4. співпрацюють з громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;

12.12.5. організують виконання рішень керівних органів, посадових осіб УАК в рамках виділеної території, групи населення або сфери діяльності;

12.12.6. звертаються до керівних органів, посадових осіб УАК задля отримання підтримки від Організації для здійснення власної діяльності;

12.12.7. у межах власних повноважень та виділеної території, групи населення або сфери діяльності приймають внутрішні організаційні документи;

12.12.8. розпоряджаються коштами та майном Організації, що було виділено даному відокремленому підрозділу рішеннями керівних органів та посадових осіб УАК;

12.12.9. на підставі довіреності або доручення від Президента УАК, у межах власних повноважень та виділеної території, можуть представляти Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами приватного права, перед фізичними особами, іншими громадськими організаціями, підписувати договори і контракти, здійснювати інші дії заради виконання мети та задоволення місії УАК;

12.12.10. здійснюють інші повноваження, делеговані відокремленому підрозділу керівними органами та посадовими особами УАК в межах їх повноважень.

12.13. учасники УАК рішенням Загальних Зборів або Правління можуть бути зараховані до відокремленого підрозділу Організації. Учасники УАК, що були зараховані до відокремленого підрозділу Організації, зберігають всі права, повноваження та обов'язки, якими вони володіли до зарахування, а також можуть отримати нові права, повноваження та обов'язки, згідно норм відповідного «Положення про відокремлений підрозділ УАК».

12.14. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинена шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів або Правління Організації.

12.15. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.16. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності повертаються Організації та підлягають розподіленню керівним органом, що ініціював створення даного відокремленого підрозділу (Загальними Зборами або Правлінням УАК).

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Для досягнення мети діяльності, задоволення власної місії Організація має право вільно володіти, користуватися та розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до Закону було передане Організації його учасниками або державою, набуто як внески учасників, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майно, придбане за рахунок власних коштів, тимчасово надане у користування (крім розпорядження), чи на інших підставах, не заборонених Законом.

13.2. У власності або оренді Організації можуть бути будівлі, споруди, приміщення,

житловий фонд, земельні ділянки, транспортні засоби, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, облігації, цінні папери, інше рухоме та нерухоме майно, об'єкти права інтелектуальної власності та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної і організаційної діяльності УАК, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

13.3. Організація самостійно і незалежно здійснює будь-які права та правочини щодо володіння, користування та розпорядження належними їй коштами та майном через власні керівні органи та посадових осіб у порядку, визначеному цим Статутом та іншими офіційними документами, договорами і контрактами Організації.

13.4. Кошти і майно Організації використовуються виключно для досягнення мети, та виконання місії, на цілі діяльності УАК, передбачені цим Статутом, а також для фінансування видатків на утримання Організації.

13.5. Доходи (прибутки), майно Організації або їх частини не підлягають розподілу серед учасників та працівників Організації, учасників керівних органів та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати праці працівників, нарахування єдиного соціального внеску та компенсації витрат на здійснення учасниками керівних органів та посадових осіб своїх повноважень).

13.6. Організацією може здійснюватися компенсація витрат окремих учасників керівних органів та посадових осіб Організації, що необхідні для здійснення ними своїх повноважень.

13.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усіма належними їй коштами та майном; учасники УАК не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інакше не вказано Законом.

13.8. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

13.8.1. вступні, щорічні та цільові внески учасників, благодійні внески;

13.8.2. добровільні пожертвування, грошові кошти або майно від громадян, підприємств, установ та організацій, а також від органів місцевого самоврядування, що надходять у вигляді безповоротної та безоплатної фінансової допомоги на реалізацію статутної мети та місії Організації;

13.8.3. дотації, субсидії або інша фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, від виконання державного замовлення;

13.8.4. кошти або майно, які надходять від ведення основної діяльності УАК, в тому числі, але не виключно, кошти, що надходять від здавання майна в оренду, управління, користування майном;

13.8.5. кошти або майно, які надходять від ведення підприємницької діяльності УАК та підприємницької діяльності створених УАК юридичних осіб;

13.8.6. благодійна, у тому числі гуманітарна, допомога або технічна допомога;

13.8.7. майно придбане за рахунок власних коштів, тимчасово надане у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

13.8.8. кошти від реалізації будь-яких прав, у тому числі, інтелектуальних, комерційних, телевізійних, а також від використання об'єктів власності та майна, що належить УАК;

13.8.9. пасивні доходи (доходи, одержані у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат, відшкодування, а також роялті);

13.8.10. прибутки від кредитів;

13.8.11. інші джерела формування коштів та майна Організації, не заборонені Законом.

13.9. Внески учасників (вступні, щорічні, цільові), благодійні та інші внески є безповоротною фінансовою допомогою та надаються Організації виключно для досягнення мети діяльності а виконенню місії УАК, реалізації проєктів та програм, розвитку матеріально-технічної бази Організації.

13.10. Розмір внесків учасників (вступних, щорічних, цільових), благодійних та інших внесків, а також правила і порядок їх сплати встановлюється в «Положенні про участь в УАК» і можуть залежати від виду участі особи в УАК.

13.11. В Організації встановлюються наступні внески:

13.11.1. вступний внесок учасника - це безповоротна фінансова допомога, яка сплачується одноразово при прийнятті в учасники УАК;

13.11.2. щорічний внесок учасника - це безповоротна фінансова допомога, яка сплачується учасником УАК щорічно протягом всього терміну перебування учасником УАК;

13.11.3. цільовий внесок - це безповоротна фінансова допомога, яка сплачується учасниками Організації у випадку необхідності фінансування за цільовим призначенням конкретних програм або у зв'язку із участю у змаганнях чи інших заходах Організації;

13.11.4. благодійний внесок – добровільний безповоротний внесок особи чи організації на реалізацію статутної мети та завдань, виконення місії Організації.

13.12. Виконавча Дирекція і Правління Організації зобов'язані звітувати перед Черговими Загальними Зборами про фінансово-господарську діяльність Організації, видатки та надходження за минулий між Черговими Загальними Зборами період.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту проводиться виключно рішенням Загальних Зборів.

14.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) присутніх на засіданні Загальних Зборів учасників УАК з правом голосу на Загальних Зборах.

14.3. Внесені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в уповноваженому органі з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації в порядку, встановленому законодавством.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

15.1.1. за рішенням Організації, прийняте Загальними Зборами шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Організації;

15.1.2. згідно законного рішення суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

15.2. Рішення про припинення діяльності (саморозпуск або реорганізацію) Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) присутніх на засіданні Загальних Зборів учасників УАК з правом голосу а

Загальних Зборах.

15.3. У випадку прийняття рішення про припинення діяльності Організації Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію (передавальну комісію) або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення УАК як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна УАК після припинення діяльності відповідно до цього Статуту.

15.4. Майно та кошти Організації при припиненні діяльності Організації за жодних умов не підлягають розподіленню між учасниками та працівниками УАК (крім оплати праці працівників Організації, нарахування єдиного соціального внеску та компенсації витрат на здійснення учасниками керівних органів та посадових осіб своїх повноважень).

15.5. У разі саморозпуску (ліквідації) Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - нараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Головуючий Загальних Зборів _____ Шумський А.Г.

Секретар Загальних Зборів _____ Шумський Г.А.